

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №162»
г. Чебоксары
Протокол от «14» 12 2018 г.
№ 2

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим
МБДОУ «Детский сад №162»
г. Чебоксары
/С.А.Носкова/
Приказ от «03» 01 2019 г. № 20-0



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 162 «Акварелька» общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей»
города Чебоксары Чувашской Республики

Срок действия продлён:
с « ____ » _____ 20__ г.
до « ____ » _____ 20__ г.
приказ № ____ от « ____ » _____ 20__ г

Срок действия продлён:
с « ____ » _____ 20__ г.
до « ____ » _____ 20__ г.
приказ № ____ от « ____ » _____ 20__ г

Чебоксары

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 162 «Акварелька» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – Учреждение).
- 1.2. Общее собрание работников образовательного учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления, обеспечивающий возможность участия всех работников в управлении Учреждением на постоянной (бессрочной) основе.
- 1.3. Общее собрание составляют все его работники.
- 1.4. Полномочия коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания

- 3.1. К компетенции Общего собрания образовательного учреждения относится:
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
 - создание рабочей группы по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;
 - рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, в том числе и об оплате труда работников и иных документов Учреждения, рассмотрение и принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования – столицы – города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, отнесено к его компетенции;
 - избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
 - определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
 - утверждение коллективных требований к работодателю;

- избрание делегатов на конференцию по выборам Совета родителей Учреждения или другого органа самоуправления из работников Учреждения, кроме педагогических работников;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа их членов Учреждения почётными грамотами и другими видами поощрения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- в случае возникновения необходимости выступления от имени Учреждения Общее собрание простым голосованием определяет уполномоченное лицо, которое наделяет правом выступать от имени Учреждения.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Учреждения.
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

5.6. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий Учреждением, представители работников.

5.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании.

5.9. Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения; номер протокола;
- общее количество работников;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения;
- голосование.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).